SOCIETA' INTERCOMUNALE SERVIZI IDRICI S.r.l.

OGGETTO: **Aggiornamento del "Documento per la Pianificazione e Gestione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di disciplina della trasparenza (2024-2026)"- Approvazione.**

Ill.mo Signor Presidente,

Con la presente si comunica che, stante la specifica natura "in house providing", questa società in controllo pubblico ha ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia come previsto da MOG e relativi allegati.

Si procederà alla pubblicazione della relazione annuale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sul sito istituzionale della società entro il 31/01/2024, come previsto nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2023 (allegato n. 1).

Tutto ciò premesso, si propone di aggiornare il DPG per il triennio 2024-2026, (allegato n. 2) confermando le linee di indirizzo già emerse e attuate nel 2021 sia sotto il profilo dell'assetto soggettivo che oggettivo ivi comprese le attività necessarie all'attestazione dell'Organismo di Vigilanza nell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione; permane la necessità di portare a nuovo alcuni obiettivi con scadenza 31/12/2024.

Si evidenzia che dalla Relazione annuale dell' O.D.V. – Esercizio 2023 (allegato n. 3),"*con riferimento alle attività rilevanti ex decreto legislativo 231/2001 non sono emerse criticità significative o eventi degni di segnalazione."*

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione il DPG 2024-2026 pubblicato sul sito istituzionale della Società sotto la sezione Società Trasparente entro il termine stabilito con il comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 (allegato 4).
Inoltre, per garantirne l'immediata accessibilità, e con finalità di formazione ed informazione, lo stesso verrà inoltrato, unitamente alla relazione annuale del R.P.C.T., a mezzo mail ad ogni dipendente.

In ragione di quanto sopra esposto, si propone:

- di approvare l'aggiornamento del DPG al triennio 2024-2026 e dei relativi allegati che, sebbene non materialmente allegati al presente provvedimento sono pubblicati sul sito internet aziendale;

- di dare mandato agli Uffici di collaborare ai fini degli adempimenti successivi e conseguenti all'approvazione del presente provvedimento e del raggiungimento degli obiettivi fissati nell'adeguamento della pianificazione.
- di prendere atto della Relazione Annuale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pubblicata sul sito istituzionale della società

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Dott.ssa Elisa RESSIA