

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOFFA FABRIZIO
Indirizzo	c/o SISI S.r.l., via Tanaro, 77 - 12040 Govone (CN)
Telefono	0173 - 58494 - 335-6036437
Fax	0173 - 58533
E-mail	f.boffa@sisiacque.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	ALBA, 16/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/1990 – 10/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SILEC Spa Leini (TO)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico-Costruzioni civili e industriali
- Tipo di impiego Impiegato tecnico di laboratorio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione impianto di depurazione Alba-Nord

- Date (da – a) 10/1992 – 12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SILEC Spa Leini (TO)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico-Costruzioni civili e industriali
- Tipo di impiego Impiegato tecnico di laboratorio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestioni impianti di depurazione civili ed industriali

- Date (da – a) 01/01/2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SISI Srl P.zza Risorgimento 1 ALBA (CN)
- Tipo di azienda o settore Servizio Idrico Integrato
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico reti e impianti di depurazione, piattaforma IPPC trattamento rifiuti speciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale indirizzo Chimico

- Qualifica conseguita Diploma Perito Chimico Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]